



**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE  
ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BRAȘOV**

Bdul. Mihail Kogălniceanu, nr. 23,  
bl. C7, cam. 302-303  
Cod fiscal: 18657250  
Telefon: 0368008166  
E-mail: secretariatcjrae@cjraebv.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND  
ÎNSCRIEREA COPIILOR LA TERAPIA LOGOPEDICĂ ÎN CABINETELE  
LOGOPEDICE ȘCOLARE ȘI INTERȘCOLARE  
AN ȘCOLAR 2024-2025**

**LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA  
EDIȚIEI/ REVIZIEI**

Ediția/ Revizia	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Ediția 1	Elaborat	Ranga Mariana - Luminița	Membrii comisie	04.10.2024	
		Gădărăuțanu Ancuța - Maria			
		Molnar Lucia - Gabriela			
	Verificat	Incze Rodica	Coordonator serviciu de terapie logopedică	04.10.2024	
Aprobat	Tața Daniel	Director			

1

<b>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Brașov</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR LA TERAPIA LOGOPEDICĂ ÎN CABINETELE LOGOPEDICE INTERȘCOLARE</b>	<b>Ediția 1</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pagina 1 /</b>	
		<b>Exemplar nr. 1</b>	
<b>Compartimentul SCIM</b>	<b>AN ȘCOLAR 2024-2025</b>		

**SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR**

Ediția/ Revizia	Componenta revizuită	Data aplicării
Ediția 1	Procedură completă	21.10.2024

## LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	Informare	Comisia metodică a profesorilor logopezi	Membrii comisiei	Ranga Mariana - Luminița		
				Gădărăuțanu Ancuța - Maria		
				Molnar Lucia - Gabriela		
2	Aplicare	Comisia metodică a profesorilor logopezi	Profesorii logopezi din cabinetele interșcolare	*) Vezi Anexa		*) Vezi Anexa
3	Evidență	Comisia de aplicare a procedurii operaționale	Membrii comisiei	Ranga Mariana - Luminița		
				Gădărăuțanu Ancuța - Maria		
				Molnar Lucia-Gabriela		
4	Arhivare	Secretariat	Secretar șef	Oprea Bianca		

2

<b>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Brașov</b>  <b>Compartimentul SCIM</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA COPILOR LA TERAPIA LOGOPEDICĂ ÎN CABINETELE LOGOPEDICE INTERȘCOLARE</b>  <b>AN ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 2 /	
		Exemplar nr. 1	

### 1. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri operaționale constă în aplicarea unor reguli cu privire la modalitatea de înscriere a copiilor la terapia logopedică în cabinetele logopedice interșcolare. cu respectarea prevederilor cadrului legislativ în vigoare.

## 2. Domeniul de aplicare a procedurii

Procedura se aplică tuturor centrelor logopedice școlare și interșcolare ale Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Brașov.

## 3. Documente de referință aplicabile activității procedurate

- a. Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b. OME nr. 5701/ 2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene/a municipiului București de resurse și asistență educațională.
- c. ROFUIP Nr. 5726/06.08.2024
- d. OM nr. 5805/23.11.2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale
- e. OM 3124/2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare.
- f. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3

<b>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Brașov</b>  <b>Compartimentul SCIM</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA COPILOR LA TERAPIA LOGOPEDICĂ ÎN CABINETELE LOGOPEDICE INTERȘCOLARE</b>  <b>AN ȘCOLAR 2024-2025</b>	<b>Ediția 1</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pagina 3 /</b>	
		<b>Exemplar nr. 1</b>	

## 4. Abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată

<b>Nr. crt.</b>	<b>Abrevierea</b>	<b>Termenul abreviat</b>
1.	<b>PO</b>	Procedură operațională

2.	<b>SCIM</b>	Sistem de control intern managerial
3.	<b>Comisia SCIM</b>	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern, managerial
4.	<b>OM</b>	Ordin de Ministru
5.	<b>ROFUIP</b>	Regulament de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
6.	<b>E</b>	Elaborare
7.	<b>V</b>	Verificare
8.	<b>A</b>	Aprobare
9.	<b>Ap.</b>	Aplicare
10.	<b>Ah.</b>	Arhivare

4

<b>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Brașov</b>  <b>Compartimentul SCIM</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR LA TERAPIA LOGOPEDICĂ ÎN CABINETELE LOGOPEDICE INTERȘCOLARE</b>  <b>AN ȘCOLAR 2024-2025</b>	<b>Ediția 1</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pagina 4 /</b>	
		<b>Exemplar nr. 1</b>	

### 5. Descrierea procedurii

Prezenta procedură va contribui la asigurarea respectării criteriilor de înscriere a copiilor depistați la terapia logopedică în centrele logopedice școlare și interșcolare.

Membrii Comisiei de înscriere a copiilor depistați la terapia logopedică în cabinetele logopedice școlare și interșcolare, numiți prin decizia directorului CJRAE Brașov, elaborează procedura operațională privind înscrierea copiilor depistați la terapia logopedică în cabinetele logopedice interșcolare. După elaborarea prezentei proceduri Consiliul de Administrație a C.J.R.A.E. Brașov emite hotărârea privind aprobarea, comunicarea și aplicarea sa.

## Conținutul procedurii

Pentru asigurarea unui conținut omogen și coerent care să respecte cadrul legislativ în vigoare, procedura operațională privind înscrierea copiilor depistați la terapia logopedică în cabinetele logopedice școlare și interșcolare trebuie să conțină următoarele caracteristici:

- să fie exprimat într-un limbaj simplu și explicative;
- să aibă structură clară și sistematică;

În vederea elaborării complete, prezenta procedură trebuie să respecte următorul format alcătuit din capitole, articole și paragrafe. Prima pagină a procedurii va conține antetul CJRAE Brașov și titlul. Structurarea pe capitole are în vedere următoarele precizări absolut necesare:

	<b>Capitol</b>	<b>Pag.</b>
Capitolul I	Introducere	5
Capitolul II	Dispoziții generale	6
Capitolul III	Criterii de aplicare a procedurii	6
Capitolul IV	Dispoziții finale	7

5

<b>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Brașov</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR LA TERAPIA LOGOPEDICĂ ÎN CABINETELE LOGOPEDICE INTERȘCOLARE</b>	<b>Ediția 1</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pagina 5 /</b>	
		<b>Exemplar nr. 1</b>	
<b>Compartimentul SCIM</b>	<b>AN ȘCOLAR 2024-2025</b>		

### Capitolul I

Capitolul I face referire la faptul că intervenția logopedică este o activitate specializată, cu caracter terapeutic-recuperatoriu de care beneficiază copiii cu dificultăți/ tulburări de limbaj și comunicare din învățământul de masă, inclusiv copiii cu dizabilități și/sau CES.

În competența profesorilor-logopezi din cadrul cabinetelor logopedice școlare intră următoarele tulburări de limbaj și de comunicare: a) tulburările de pronunție/articulare; b)

tulburările de ritm și fluență a vorbirii; c) tulburările limbajului scris-citit; d) tulburările de dezvoltare a limbajului; e) alte tulburări de limbaj care influențează negativ adaptarea școlară și socială a copiilor.

## Capitolul II

Capitolul II detaliază rolul procedurii, respectiv analiza listelor cu copiii depistați cu tulburări de limbaj și comunicare în vederea elaborării și validării listelor cu copiii selectați pentru a fi înscriși la terapia logopedică în centrele logopedice interșcolare. Acest capitol atinge următoarele puncte esențiale: baza legislativă, domeniul de aplicare, menire.

6

<b>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Brașov</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR LA TERAPIA LOGOPEDICĂ ÎN CABINETELE LOGOPEDICE INTERȘCOLARE</b>	<b>Ediția 1</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pagina 6 /</b>	
		<b>Exemplar nr. 1</b>	
<b>Compartimentul SCIM</b>	<b>AN ȘCOLAR 2024-2025</b>		

## Capitolul III

Acest capitol prezintă normele generale care stau la baza activității profesionale a logopezilor din cadrul CJRAE Brașov, evidențiind responsabilitățile acestora în relația cu beneficiarii direcți ai educației (preșcolarii/elevii) și cei indirecți (părinții/ tutorii/ reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți).

Criterii de selecție a copiilor depistați cu tulburări de limbaj și comunicare în vederea înscrierii la terapia logopedică **vor urma prevederile OME 5701/2024 art 24 (8) astfel:**

- a) **Tipul tulburării de limbaj;**
  - b) **Gravitatea tulburării de limbaj;**
  - c) **Vârsta copilului;**
  - d) **Asocierea tulburării de limbaj și comunicare cu alte dizabilități.**
- a) tulburările de dezvoltare a limbajului (asocierea cu alte afectări - CES) \*\*;
  - b) tulburările de pronunție/articulare (în funcție de gravitate și vârstă);
  - c) alte tulburări de limbaj care influențează negativ adaptarea școlară și socială a copiilor \*\*\*
  - d) tulburările limbajului scris-citit (CES);
  - e) tulburările de ritm și fluență a vorbirii.

Prezentele criterii se vor aplica doar în cazul în care numărul de copii depistați cu tulburări de limbaj și comunicare depășește numărul maxim de 40 copiii/elevi, prevăzut de OM 5701/2024 art. 36. (2) (ii) ”un profesor logoped lucrează cu un efectiv de 15-40 copii / elevi cu tulburări de limbaj și comunicare”.

În situația în care se depistează un număr maxim de copii cu tulburări de limbaj și comunicare prevăzut în legislație (40 copii) și toți aceștia se regăsesc în lista de înscriere la terapia logopedică, nu se mai aplică criteriile de selecție din prezenta procedură.

Pentru înscrierea copiilor/elevilor la terapia logopedică părinții/tutorii/reprezentanții legali se vor prezenta în urma invitării de către profesorul logoped sub formă de scrisoare/adresă scrisă/e-mail/alte modalități de comunicare la sediul cabinetului logopedic interșcolar.

Înscrierea la cabinetul logopedic interșcolar se face doar pe baza completării de către părinți/tutori/reprezentanți legali a acordului scris pentru participare/înscriere a copilului/elevului la terapia logopedică.

#### **Capitolul IV**

Ultimul capitol conține dispoziții finale referitoare la: modul de completare, de revizuire, de intrare în vigoare a Procedurii și mijloacele de informare a profesorilor logopezi de către membrii Comisiei.

7

<b>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Brașov</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR LA TERAPIA LOGOPEDICĂ ÎN CABINETELE LOGOPEDICE INTERȘCOLARE</b>	<b>Ediția 1</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pagina 7 /</b>	
		<b>Exemplar nr. 1</b>	
<b>Compartimentul SCIM</b>	<b>AN ȘCOLAR 2024-2025</b>		

#### **a) Documente utilizate**

1. Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. OME nr. 5701/ 2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene/a municipiului București de resurse și asistență educațională.
3. ROFUIP Nr. 5726/06.08.2024

4. OM nr. 5805/23.11.2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale
5. OM 3124/2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare.
6. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**b) Resurse necesare**

**Resurse materiale:** fișe de depistare, centralizatorul copiilor înscriși în terapie, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare personale, imprimantă, internet.

**Resurse umane:** profesorii logopezi din cadrul C.J.R.A.E. Brașov

**Resurse financiare:** nu sunt necesare

8

<b>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Brașov</b>  <b>Compartimentul SCIM</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR LA TERAPIA LOGOPEDICĂ ÎN CABINETELE LOGOPEDICE INTERȘCOLARE</b>  <b>AN ȘCOLAR 2024-2025</b>	Ediția 1	Revizia <b>0</b>
		Pagina 8 /	
		Exemplar nr. 1	

**6. Responsabilități**

a. Directorul CJRAE Brașov emite:

- decizia de numire a Comisiei de înscriere a copiilor la terapia logopedică în cabinetele logopedice interșcolare;
- decizia de aplicare a procedurii;

b. Comisia de înscriere a copiilor la terapia logopedică în cabinetele logopedice interșcolare elaborează codul de etică.

c. Consiliul de Administrație emite:



- hotărârea privind aprobarea, comunicarea și aplicarea Procedurii operaționale privind înscrierea copiilor la terapia logopedică în cabinetele logopedice interșcolare

Anexa

**Lista de difuzare a procedurii**

<b>Nr. ex.</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Data primirii</b>	<b>Semnătura</b>
1	<b>BARBU</b> Adriana-Nicoleta		
2	<b>BORICEANU</b> Izabella		
3	<b>BLAGA</b> Carmen		
4	<b>CRIȘAN</b> Iuliana		
5	<b>CIORA</b> Camelia		
6	<b>CHENDE</b> Manuela		
7	<b>COMȘULEA</b> Adina- Roza		
8	<b>CONSTANTINESCU</b> Luminița		

9

<b>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Brașov</b>  <b>Compartimentul SCIM</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA COPILOR LA TERAPIA LOGOPEDICĂ ÎN CABINETELE LOGOPEDICE INTERȘCOLARE</b>  <b>AN ȘCOLAR 2024-2025</b>	<b>Ediția 1</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pagina 9 /</b>	
		<b>Exemplar nr. 1</b>	

9	<b>DRAGOSLOVEAN</b> Aurica		
10	<b>GĂDĂRĂUȚANU</b> Ancuța- Maria		
11	<b>INCZE</b> Rodica		
12	<b>KALMAN</b> Mariana		
13	<b>KATONA</b> Izabella		
14	<b>LAPADUȘ</b> Petronela		
15	<b>LORINCZ</b> Elena		
16	<b>MOLNAR</b> Lucia- Gabriela		
17	<b>NAGY</b> Emoke		
18	<b>NISTOR</b> Simona - Maria		
19	<b>PAȘCA</b> Dan		
20	<b>PREOTEASA</b> Andreeea		
21	<b>RANGA</b> Mariana - Luminița		
22	<b>RĂȘCAN</b> Gabriela		
23	<b>STREZA</b> Daniela		
24	<b>ȘUȘCĂ</b> Elena		
25	<b>TIMUȘ</b> Angela		
26	<b>TODERIȚĂ</b> Elena - Cristina		

27	VĂDAN Iulia		
----	-------------	--	--

10

<b>Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Brașov</b>  <b>Compartimentul SCIM</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR LA TERAPIA LOGOPEDICĂ ÎN CABINETELE LOGOPEDICE INTERȘCOLARE</b>  <b>AN ȘCOLAR 2024-2025</b>	<b>Ediția 1</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pagina 10/</b>	
		<b>Exemplar nr. 1</b>	

### Cuprins

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei .....	1
Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor.....	1
Lista de difuzare.....	2
Scopul procedurii.....	2
Domeniul de aplicare a procedurii.....	3
Documente de referință aplicabile activității procedurate.....	3
Abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată.....	3.4
Descrierea procedurii .....	4
Conținutul procedurii.....	5
Capitolul I .....	5.6
Capitolul II.....	6
Capitolul II.....	6.7
Capitolul IV.....	7
Documente utilizate.....	7.8
Resurse necesare .....	8
Responsabilități .....	8
Anexe .....	